

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР
ДЕТСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА «БИКТЫРЫШ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от
«12» 01 2026г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 12/00 от «12» 01 2026г.
Директор Г.Р.Галиева

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом от 01.07.2013 г. № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями и дополнениями); Уставом, а также иными действующими законодательными и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр детского технического творчества «Биктырыш» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Учреждение).

1.3. Положение о внутреннем контроле принимается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.4. Внутренний контроль - процесс получения и переработки информации о ходе и результатах учебно-воспитательного процесса для принятия на этой основе управленческого решения.

1.5. Содержание контроля:

- выполнение Законов Российской Федерации и Республики Башкортостан «Об образовании»;
- соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка;
- исполнение принятых коллективных решений;

- реализация утвержденных образовательных программ и учебно-воспитательных планов;
- ведение документации (журналы учета работы объединений, журналы по охране труда и технике безопасности и.т.д.)
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой диагностики детей и их текущего контроля;
- выполнение санитарно-гигиенических требований и правил;
- охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;
- другие вопросы в рамках компетенции директора учреждения.

1.6. Основные принципы организации и осуществления контроля:

-контроль осуществляет директор Учреждения и заместитель по учебно-воспитательной работе или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

-директор издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

-продолжительность проверок по вопросам контроля не должна превышать 15 дней с посещением занятий и других мероприятий.

-эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

-при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместитель по учебно-воспитательной работе могут посещать занятия педагогов без предварительного предупреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Цель любого вида контроля – получить полную и всестороннюю информацию о состоянии учебно-воспитательной работы в образовательном учреждении и своевременно внести коррективы в ход учебно-воспитательного процесса.

2.2. Основными задачами, обеспечивающими реализацию внутреннего контроля, являются:

- осуществление контроля за исполнением Устава, локальных актов учреждения;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного

процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

- сбор информации, ее обработка и накопление для подготовки проектов решений;

- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

- периодическая проверка выполнения педагогами дополнительного образования образовательных программ по направленностям;

- соблюдение педагогами научно-обоснованных требований к содержанию, формам, методам учебно-воспитательной работ.

3. **Формы, виды и методы контроля.**

3.1. Виды контроля (по содержанию):

- тематический контроль (тематически-обобщающий, обобщающий в объединении, предметно-обобщающий, персональный) – глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы коллектива, подразделения, группы, методического объединения, одного педагога;

- фронтальный контроль – глубокая всесторонняя проверка деятельности педагога, всего или части педагогического коллектива по целому ряду аспектов.

3.2. Формы контроля:

- персональный контроль (имеет место как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) – это комплексный контроль работы одного педагога в разных группах. Он проводится в плановом порядке, с тем, чтобы оценить качество выполнения педагогами своих обязанностей, выявить достижения, способствовать устранению ошибок, оказывать побуждающее влияние. Проводится в основном в период аттестации педагогов;

- контроль объединения – изучение состояния учебно-воспитательного процесса в одном объединении по конкретному аспекту;

- предметно-обобщающий контроль – проверка качества преподавания определенного предмета в разных объединениях и разными педагогами. Целесообразно применять эту форму ВК в случаях, когда наблюдаются отклонения от запланированных результатов в успеваемости по определенному предмету;

- тематически-обобщающий контроль – изучение одного или нескольких аспектов педагогического процесса в разных объединениях и по разным предметам (формирование общеучебных умений и навыков детей, развития познавательных интересов у детей и др);

- оперативный контроль – посещение занятия, воспитательного мероприятия в связи с создавшейся ситуацией (просьба педагога, настораживающее детей, низкий уровень ЗУН, обращение родителей и т.д.);

- текущий контроль - проводится в ходе выполнения работ. Объектом контроля являются промежуточные результаты деятельности исполнителей,

их отношение к работе, сложившиеся межличностные отношения в совместно работающих группах. Текущий контроль проводится спустя определенное время после начала работ, когда можно подвести определенные итоги сделанного. Смысл текущего контроля состоит в выявлении возможных отклонений промежуточных результатов от запланированных;

- заключительный контроль – проводится после того, как работа выполнена. Объектом заключительного контроля являются результаты сделанного, которые сравниваются с требуемыми. Смысл этого контроля в том, чтобы выявить степень достижения целей, собрать информацию для планирования, если подобные работы будут проводиться в будущем. Он дает возможность лучше оценить, насколько реалистичными были первоначальные планы, и предотвратить в будущем возможные ошибки;

- административный контроль – оказывает сильное влияние на работу сотрудников, проводится по четкому плану и регулярно;

- коллективный контроль – осуществляется педагогическим коллективом в формах профессиональных дискуссий, творческих отчетов о работе – это контроль равных по положению. Его цель – оказание необходимой помощи в виде совета, рекомендаций, экспертного заключения компетентных специалистов и одновременно коллег, решающих с педагогом общие задачи;

- взаимоконтроль – является наиболее эффективным при передаче опыта и повышении квалификации, может быть между специалистами равной квалификации, а также между руководителями, имеющими в коллективе одинаковый статус (руководители МО);

- самоконтроль – проводится путем самостоятельного сопоставления педагогом достигнутых результатов с планами и нормами деятельности;

- общественный контроль – контроль по изучению общественного мнения о Центре, оценка образовательного учреждения родителями и общественностью;

- контроль детей – это изучение мнения выпускников Учреждения, выявление их уровня удовлетворенности полученным образованием.

4. Результаты внутреннего контроля

4.1. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель проверки;
- сроки;
- состав комиссии;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены занятия, проведены контрольные работы, просмотрена педагогическая документация, собеседования и т.д.);
- констатация фактов (что выявлено);

- выводы;
- рекомендации и предложения;
- место, где подведены итоги проверки (заседание Методических объединений, совещание педагогического коллектива, совещание при заместителе директора, индивидуально и т.д.);
- дата и подпись лица, ответственного за написание справки.

4.2. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию Учреждения или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

4.3. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

4.4. Директор по результатам контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.